

Company Challenge - Documentation du projet

Titre du projet

Exploitation

Instructions pour remplir le formulaire :

- Traitez le formulaire dans Acrobat Reader sur un ordinateur. Vous pouvez télécharger gratuitement Adobe Acrobat Reader sur : get.adobe.com/reader
- Si vous avez des questions, contactez companychallenge@myclimate.org
- Consultez la liste de contrôle à la fin du formulaire.
- Pensez en particulier à envoyer deux photos (personnelles) et d'autres documents élaborés.

Membres de l'équipe

Prénom

Nom de famille

Profession

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Description du projet: résumez votre projet en au moins 200 mots. Questions

directrices :
Quelle était votre
idée ?

Quel était votre
objectif et l'avez-
vous atteint ?

Comment avez-vous
mis en œuvre cette
idée ?

Rétrospective des étapes de travail

Décrivez brièvement les étapes de travail que vous avez effectuées et ajoutez des détails importants si nécessaire.

(Exemples d'étapes de travail : entretien téléphonique avec des experts, recherche sur Internet, sondages, installation, tests, etc.)

Étape de travail (tâche/ensemble de travail)	Quand? (date)	Temps de Travail mur (h:min)	Résultats

Les découvertes : Qu'avez-vous découvert au cours de vos étapes de travail ?

Qu'est-ce qui a déjà été mis en œuvre dans l'entreprise sur votre thème ?

Pourquoi la situation est-elle telle qu'elle est ? (ou : pourquoi n'est-on pas plus avancé dans le développement de ce thème dans l'entreprise ?)

Qui, dans l'entreprise, connaît votre sujet ?

Économies réalisées grâce au projet

Quelles sont les ressources qui seront modifiées par votre projet ?

Carburants/combustibles	Carton/papier	CO2 - Dioxyde de carbone
Électricité	Produits chimiques	
Déchets	Aliments	
Eau	Plastique	

Convertissez les consommations de ressources en une année pour faciliter la comparaison.
Décidez en outre pour quel "système" vous faites les calculs :

un bâtiment un département un site

Ressource 1

Remarques/conversions:

Consommation avant le projet : Consommation après le projet : Réduction par projet :
- = a1

Ressource 2

Remarques/conversions:

Consommation avant le projet : Consommation après le projet : Réduction par projet :
- = a2

Ressource 3

Remarques/conversions:

Consommation avant le projet : Consommation après le projet : Réduction par projet :
- = a3

Ressource 4

Remarques/conversions:

Consommation avant le projet : Consommation après le projet : Réduction par projet :
- = a4

Ressource 5

Remarques/conversions:

Consommation avant le projet : Consommation après le projet : Réduction par projet :
- = a5

Calcul du CO₂

Si possible, calcule ici la quantité de CO₂ qui peut être économisée par an grâce à la mise en œuvre de ton projet.

Méthode de calcul / commentaire (aide à ce sujet dans le dossier de travail)

a1	Nombre (par ex. kWh)	X		Facteur d'émission (tCO ₂ /nombre)	=	tCO ₂
a2	Nombre	X		Facteur d'émission (tCO ₂ /nombre)	=	tCO ₂
a3	Nombre	X		Facteur d'émission (tCO ₂ /nombre)	=	tCO ₂
a4	Nombre	X		Facteur d'émission (tCO ₂ /nombre)	=	tCO ₂
a5	Nombre	X		Facteur d'émission (tCO ₂ /nombre)	=	tCO ₂

Total : tonnes de CO₂ économisées

Commentaire

(p. ex. sources des chiffres, mode de facturation, etc.)

Coûts

Notez les dépenses et les économies de votre projet. Réfléchissez aux domaines dans lesquels des coûts sont générés, mais aussi aux domaines dans lesquels vous économisez de l'argent sur une année. Par exemple, les coûts économisés grâce à la réduction de la consommation d'énergie ou de matériaux.

dépenses uniques

Postes de dépenses	Coûts
	CHF
	CHF

dépenses annuelles

Postes de dépenses	Coûts
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF

revenus/économies annuels

Poste d'économie	Rendement
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF

Économies de votre projet (revenus - dépenses)

après un an :

après 3 ans :

Commentaire

(Combien de temps faut-il pour que votre projet soit également rentable financièrement) ?

Sensibilisation

Enumérez la manière dont vous avez sensibilisé les collaborateurs et/ou le public dans le cadre de votre projet. Qui avez-vous informé ou rendu attentif par des actions de sensibilisation ? Indiquez également le message et les moyens (flyer, e-mail, rencontre personnelle) que vous avez utilisés pour vous adresser à ces personnes.

Agent de sensibilisation (par ex. newsletter, e-mail)	Réalisation (date / période)	Contenu de l'action de sensibilisation	Personnes atteintes (nombre et fonction, p.ex. employés, direction)

Les produits de l'action de sensibilisation (p.ex. PDF, photos d'événements, liens vers des vidéos) peuvent nous être envoyés par mail à l'aide du formulaire. Pour les vidéos ou les gros fichiers, vous pouvez nous envoyer envoyer le matériel avec swisstransfer.com.

Rétrospective et réflexion

Les questions suivantes peuvent servir d'orientation :

Quel a été votre moment fort ?

Quel a été votre plus grand obstacle ?

Que feriez-vous différemment la prochaine fois ?

Qu'avez-vous appris ?
 Qu'emportez-vous avec vous ?

Perspectives

Si vous étiez le CEO de votre entreprise, quelles mesures/tâches entameriez-vous sur la base des connaissances acquises ?

Quels sont les autres thèmes ou projets qui vous viennent à l'esprit et qui permettraient d'économiser de l'énergie ou des ressources ?

Liste de contrôle avant le dépôt du projet

Pour soumettre un projet, vous avez besoin du formulaire rempli.
(veuillez nommer comme suit : entreprise_titre_du_projet_formulaire_2021),
ainsi qu'un poster (entreprise_titre_du_projet_poster_2021) avec **au moins deux photos réalisées par vous-même.**

N'hésitez pas à nous envoyer des documents supplémentaires tels que des flyers ou des vidéos que vous avez réalisées vous-même.

Important : pour des raisons de copyright, les photos doivent avoir été créées par vous-même. Si vous utilisez en plus des images provenant d'Internet, veuillez à ce que la source soit sérieuse et indiquez le lien direct.

Votre formulaire est-il entièrement rempli ? Fais surtout attention aux cases entourées de rouge ! Votre affiche est-elle complète ?

Les images utilisées ont-elles été créées par vous-même ?

Une personne externe comprend-elle votre documentation ? (p. ex. d'autres collaborateurs) Vos calculs sont-ils clairs et complets ?

Avez-vous d'autres documents à envoyer dans le cadre de votre projet ?